

Etude Randstad sur les métiers de l'assistanat

Assistant(e) : un poste clé pour 91% des managers

Paris, le 21 janvier 2014 – *Les assistant(e)s ont un rôle professionnel indispensable, estime la très grande majorité des managers (91 %). Dévoilés aujourd'hui, les résultats de la troisième édition de l'étude Randstad sur les métiers de l'assistanat témoignent de la confiance que les managers vouent à leurs assistant(es). Mais ils soulignent également les attentes renouvelées des assistant(e)s alors que leur métier évolue et se complexifie. Tels sont les principaux enseignements de l'enquête Randstad qui, pour la première fois, prend le pouls de la profession des assistant(e)s en sondant les managers eux-mêmes. L'enquête a été réalisée auprès de 660 managers issus de toute la France.*

« Les managers sont conscients que les assistant(e)s continueront de jouer un rôle clé dans les années à venir. Ils ont néanmoins fait évoluer leurs attentes et recherchent désormais, outre les prérequis classiques, des compétences spécifiques, dans les ressources humaines ou en matière commerciale par exemple. Reste aux managers à proposer aux assistant(e)s des parcours de carrière à la hauteur de ces nouvelles exigences », déclare **Cécile Girond, responsable des centres expert métiers de l'assistanat chez Randstad.**

Un rôle pivot au sein l'entreprise...

Les métiers de l'assistanat bénéficient d'une bonne image auprès de **98%** des managers interrogés, qui les qualifient spontanément de : « poste clés », « cruciaux », « indispensables ». **76%** des managers sollicités lors de cette étude déclarent même que les assistants jouent un rôle primordial dans les résultats de l'entreprise.

Les principales qualités requises



... qui exige des compétences multiples

Ainsi, pour occuper cette fonction centrale au sein de l'organisation, les assistants doivent faire preuve de nombreuses qualités et compétences.

Aussi, si l'esprit d'initiative et une bonne organisation sont deux prérequis particulièrement prisés pour ce poste, les compétences attendues sont multiples : gestion et suivi de dossiers (**78%**), gestion des courriers (**70%**), gestion des plannings et agendas (**64%**), gestion des consommables et du matériel (**48%**), organisation de réunions et d'évènements (**44%**), comptabilité (**28%**), etc.

Par ailleurs, le métier d'assistant(e) requiert, selon la majorité des managers (**67%**), l'obtention d'un Bac+2, et **80%** exigent également une expérience de deux ans au moins.

Des profils convoités, de plus en plus difficiles à recruter

Trouver les bons profils, répondant aux diverses exigences liées au poste, semble complexe pour les managers. Parmi les freins aux recrutements, ces derniers soulignent le manque de motivation (**67%**), un défaut de compétences (**54%**) ou encore le manque d'expérience (**43%**).

Plus globalement, les managers s'accordent à reconnaître que le recrutement des profils spécialisés s'avère de loin plus complexe que pour les assistants généralistes.

Mais une rémunération qui reste plafonnée

salaires moyens pratiqués par les managers

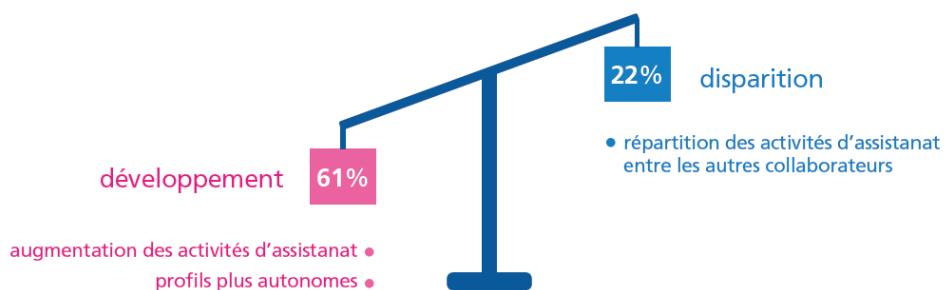
	salaire (brut)
assistant de direction	2 030 €
assistant polyvalent	1 750 €
assistant client (commercial, ADV, achat, logistique, ...)	1 752 €
assistant expert (comptable, juridique, marketing, ...)	1 871 €
assistant ressources humaines ou formation	1 881 €

La rémunération, qui semble plafonnée depuis quelques années, en dépit des nombreux atouts exigés, peut représenter un autre frein au recrutement. D'autant que seuls **19%** des managers interrogés estiment que le salaire brut d'un(e) assistant(e) doit dépasser les 2 000 euros brut mensuels...

Une profession d'avenir en pleine mutation

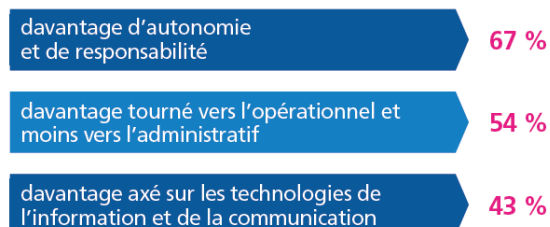
L'étude menée par Randstad sur les métiers de l'assistantat démontre que la profession tend à se développer dans les années à venir.

développement ou disparition du métier ?

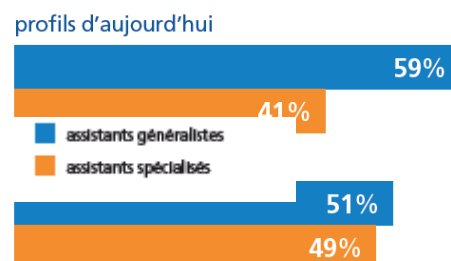


Ces besoins croissants s'accompagneront de nouvelles attentes de la part des managers. Plus autonome et plus tourné vers l'opérationnel que l'administratif, l'assistant de demain sera également davantage spécialisé.

évolution du métier à long terme



spécialisation des profils



Enfin, bien que très féminisée (94% des assistants sont des femmes aujourd'hui), des évolutions dans la mixité de cette profession sont également à prévoir, du fait du regroupement de certaines filières de gestion-administration.

METHODOLOGIE

- Cette enquête a été réalisée du 4 au 26 juin 2013 auprès de 660 managers travaillant ou ayant travaillé avec un(e) ou plusieurs assistant(e)s depuis moins de trois ans, tous secteurs d'activités confondus et dans toute la France.
- Les réponses ont été recueillies en ligne par le cabinet indépendant OpinionWay, suivant les procédures et règles de la norme ISO 20252.

A propos du Groupe Randstad France

Le Groupe Randstad France fait partie du Groupe Randstad, deuxième acteur mondial sur le marché des ressources humaines, fondé aux Pays-Bas en 1960. En France, il se place parmi les leaders en matière de services en ressources humaines avec en 2012 un chiffre d'affaires de 3,09 milliards d'euros. En 2012, le groupe (4000 collaborateurs-trices) aura délégué chaque semaine 83 000 collaborateurs intérimaires et recruté 10 800 professionnels, en s'appuyant sur son réseau national et local de 900 agences et bureaux.

Randstad, qui est engagé depuis plusieurs années dans la lutte contre les discriminations, est la seule entreprise française de services en Ressources Humaines à avoir obtenu les labels « Egalité Professionnelle » (octobre 2008) et « Diversité » (janvier 2009), en reconnaissance des actions menées en faveur de la promotion de la Diversité au sein de l'entreprise.

En savoir plus : www.grouperandstad.fr



@GroupRandstadFR